ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В

ООО"КЛИНИКА ЗРЕНИЯ ОКО"
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (далее по тексту - ПД) и определяет политику ООО «Клиника зрения ОКО» (далее по тексту – Оператор) в отношении обработки и защиты ПД.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:
персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);
обработка ПД - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;
автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;
распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;
предоставление ПД - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;
блокирование ПД - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);
уничтожение ПД - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД и/или в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;
обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;
информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
трансграничная передача ПД - передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
1.3. Настоящее Положение определяет: порядок и условия обработки ПД Оператором, включая порядок передачи ПД третьим лицам, порядок доступа к ПД, порядок организации внутреннего контроля и ответственность за нарушения при обработке ПД, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, цели обработки ПД, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, содержание обрабатываемых ПД для каждой цели обработки ПД, сроки обработки и хранения обрабатываемых ПД, порядок уничтожения ПД при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.
2.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
2.3. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.
2.4. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
2.5. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самими субъектами персональных данных, так и путем получения их из иных источников.
2.6. Персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
2.7. Обработка ПД субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, при наличии договорных отношений между субъектами ПД и Оператором, при обращении субъектов к Оператору с обращениями, заявлениями и жалобами, а также за оказанием услуг, предоставляемых Оператором, и в иных случаях, связанных с осуществлением Оператором его деятельности.
2.8. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
2.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
2.10. Основными целями обработки ПД являются:

2.10.1. исполнение договорных обязательств;
2.10.2. предоставление услуг;
2.10.3. рассмотрение обращений граждан.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД: физических лиц (потребителей услуг Оператора); индивидуальных предпринимателей - контрагентов Оператора; иных физических лиц, ПД которых обрабатываются у Оператора.

3.2. Данный перечень может пересматриваться по мере необходимости.
3.3. К персональным данным субъектов ПД, обрабатываемых Оператором для достижения предусмотренных Уставом Оператора целей деятельности по оказанию медицинских услуг, относятся: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; вид документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о состоянии здоровья, а также состояния здоровья ближайших родственников; реквизиты полиса ДМС; факты предыдущих обращений за медицинской помощью и их результаты. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктами 2.12.3. - 2.12.6. настоящего Положения

**4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Сотрудники Оператора, которые в силу выполняемых должностных обязанностей постоянно работают с ПД, получают допуск к необходимым категориям ПД на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей.
4.2. Сотрудникам Оператора предоставляется доступ к работе с ПД в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей на основании решения Руководителя.
4.3. В случае, если сотруднику сторонней организации необходим доступ к ПД Оператора, то необходимо, чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности ПД и обязанность сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты ПД (поручение Оператора). Кроме того, в случае доступа к ПД лиц, не являющихся сотрудниками Оператора, должно быть получено согласие субъектов ПД на предоставление их ПД третьим лицам. Указанное согласие не требуется, если ПД предоставляются в целях исполнения гражданско-правового договора, заключенного Оператором с субъектом ПД.
4.4. Доступ сотрудника Оператора к ПД прекращается с даты, прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника.
4.5. Запрещается оставлять материальные носители ПД без присмотра в незапертых помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных.
4.6. В служебных помещениях Оператора применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты ПД от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых ПД. К указанным мерам относятся: физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих ПД; технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах; организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до сотрудников, допущенных к обработке ПД, важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

**5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные, технические и другие меры для обеспечения безопасности ПД.
5.2. При обработке ПД в информационных системах должно быть обеспечено: проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД; возможность восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности ПД.

5.3. Оператором используется технические средства и программное оборудование для обработки и защиты ПД.
5.4. Все лица, допущенные к работе с ПД, а также связанные с эксплуатацией и техническим сопровождением ИСПД должны быть под роспись ознакомлены с требованиями настоящего Положения.
5.5. Обработка ПД без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка ПД) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.6. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПД, должны храниться в служебных помещениях. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.
5.7. Сотрудники обязаны незамедлительно сообщать Руководителю Оператора об утрате или недостаче носителей информации, составляющей ПД, а также о причинах и условиях возможной утечки ПД. В случае попытки посторонних лиц получить от сотрудника ПД, обрабатываемых Оператором, незамедлительно известить об этом Руководителя Оператора.

**6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Субъект ПД принимает решение о предоставлении своих ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПД может быть дано субъектом ПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством РФ. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя субъекта ПД полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПД проверяются Оператором.
6.2. Получение письменного согласия на обработку ПД осуществляется сотрудником Оператора, при получении ПД от субъекта ПД, путем оформления письменного согласия по форме, установленной Оператором.

**7. ПРАВА СУБЪЕКТА, ПД КОТОРОГО ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ**

7.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки ПД Оператором; правовые основания и цели обработки ПД; цели и применяемые Оператором способы обработки ПД; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения позволяющие провести его идентификацию: фамилию, имя, отчество субъекта ПД или его представителя; номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором; подпись субъекта ПД или его представителя.

Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.3. При обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя Оператор должен предоставить сведения в доступной форме и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД. Оператор обязан предоставить информацию по запросу субъекта ПД или его представителя в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».
7.4. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
7.5. Возможность ознакомления с ПД предоставляется на безвозмездной основе.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПД**

8.1. Оператор вправе:
8.1.1. Поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.
8.1.2. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД, продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в законодательстве РФ.
8.1.3. Отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса сведений, не соответствующего условиям, предусмотренным законодательством РФ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.
8.1.4. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством РФ.
8.2. Оператор обязан:
8.2.1. При получения доступа к ПД не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
8.2.2. При сборе ПД, предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, предусмотренную законодательством РФ.
Если предоставление ПД Оператору для субъекта ПД является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.
8.2.3. Если ПД получены не от субъекта ПД, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, до начала обработки таких ПД обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию: наименование и адрес Оператора или его представителя; цель обработки ПД и ее правовое основание;

8.2.4. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством РФ.
8.2.5. Опубликовать на сайте Оператора настоящее Положение, определяющее политику Оператора в отношении обработки ПД.
8.2.6. При обработке ПД принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.
8.2.7. Сообщить в порядке, предусмотренном законодательством РФ, субъекту ПД или его представителю безвозмездно информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.
8.2.8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте ПД, оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства РФ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПД или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.
8.2.9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПД. Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.
8.2.10. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.
8.2.11. В случае достижения цели обработки ПД Оператор обязан прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.
8.2.12. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

**9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПД**

9.1. Обеспечение конфиденциальности ПД, обрабатывающихся Оператором, является обязательным требованием для всех лиц, которым ПД стали известны.
9.2. Сотрудники Оператора, осуществляющие оформление документов, обязаны получать в установленных случаях согласие субъектов ПД на обработку.
9.3. В случае нарушения установленного порядка обработки ПД сотрудники Оператора несут ответственность в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.
9.4. ПД субъектов на бумажных носителях, обрабатываемые Оператором, хранятся в отделах (на рабочих местах сотрудников), служебных помещениях. Носители ПД не должны оставаться без присмотра. При оставлении рабочего места, сотрудники, осуществляющие обработку ПД должны, убирать носители в запираемый шкаф или запирать помещение. При утере или порче ПД осуществляется по возможности их восстановление.

9.5. Под уничтожением обработанных ПД понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПД в ИСПД или в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.
9.6. Уничтожение обработанных ПД производится комиссией по уничтожению документов с составлением соответствующего Акта об уничтожении.
9.7. Уничтожение носителей, содержащих ПД, осуществляется в следующем порядке: ПД на бумажных носителях уничтожаются механическим путем. ПД, размещенные в памяти персональных компьютеров уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров. ПД, размещенные на CD-диске, ином носителе информации уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности CD-диска.

9.8. Все помещения Оператора по окончании рабочего дня и отсутствия сотрудников, должны запираться, окна должны быть закрыты, должна быть включена сигнализация (при наличии).
9.9. Уборка помещений и обслуживание технических средств ИСПД должна осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к ПД, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации ИСПД.
9.10. Оператор должен осуществлять внутренний контроль процесса обработки ПД в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности ПД, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.
9.11. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПД направлены на решение следующих задач:
обеспечение соблюдения сотрудниками Оператора требований настоящего Положения и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу ПД;
оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПД, обеспечение работоспособности и эффективности технических средств ИСПД и средств защиты ПД, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПД; выявление нарушений установленного порядка обработки ПД и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений; принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки ПД, так и в работе технических средств ИСПД; разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПД по результатам контрольных мероприятий; осуществление внутреннего контроля за исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

**10. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПД**

10.1. Сроки обработки и хранения ПД субъектов ПД, обрабатываемых Оператором, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.
10.2. Срок хранения ПД, внесенных в ИСПД Оператора, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Руководитель Оператора несет ответственность за необеспечение конфиденциальности ПД и несоблюдение прав и свобод субъектов ПД в отношении их ПД, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
11.2. Сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПД, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11.3. Сотрудник Оператора может быть привлечен к ответственности в случаях:
умышленного или неосторожного раскрытия ПД;
утраты материальных носителей ПД;
нарушения требований настоящего Положения и других нормативных документов Оператора в части вопросов доступа и работы с ПД.
11.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПД, несанкционированного доступа к ПД, раскрытия ПД и нанесения Оператору, его сотрудникам, клиентам и контрагентам материального или иного ущерба виновные лица несут уголовную, гражданскую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.